

オンライン研修  
受講マニュアル  
Zoomへの参加

# 事前準備 部屋の確保



## 部屋・環境の確保

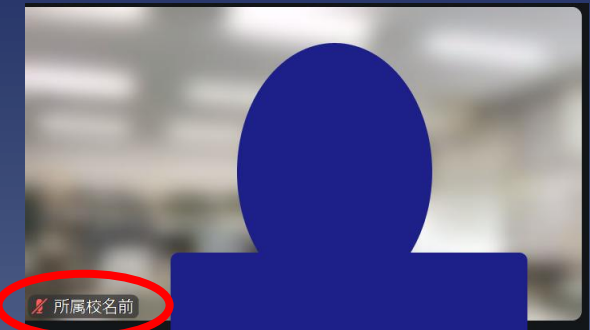
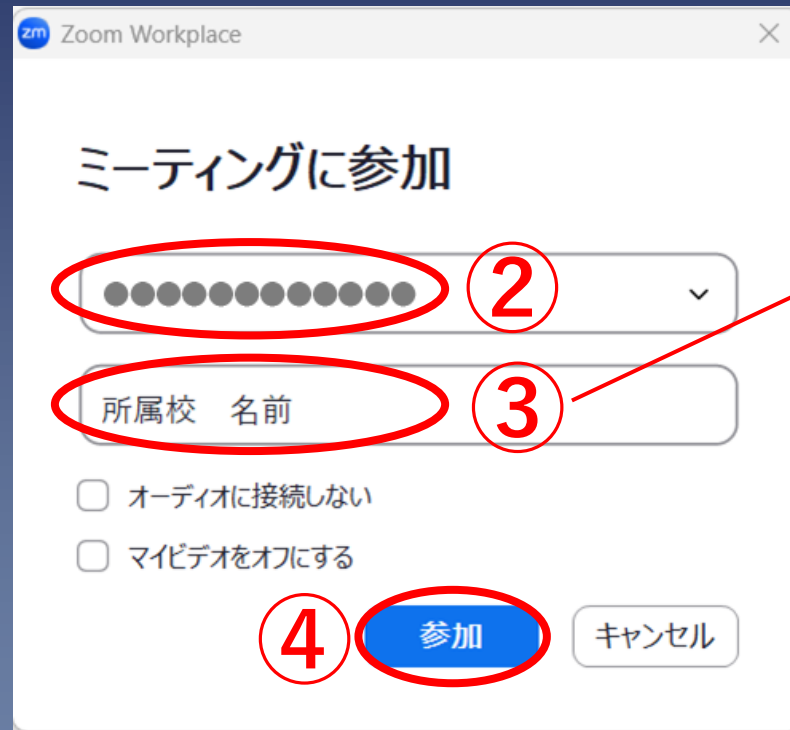
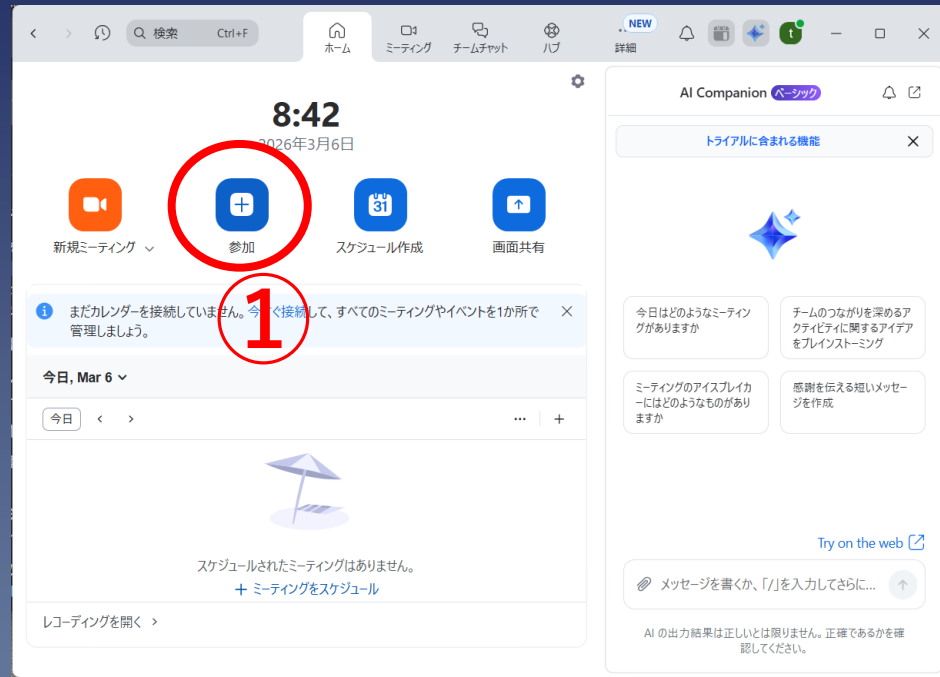
- ・研修に集中できる部屋・環境を整えてください  
(チャイム、放送、校内外の雑音等が少ない環境)
- ・同一校にて複数名が受講する場合、ハウリングや声の混成等を避けるため、部屋を変えたりするなど、受講者同士の距離の確保をお願いします



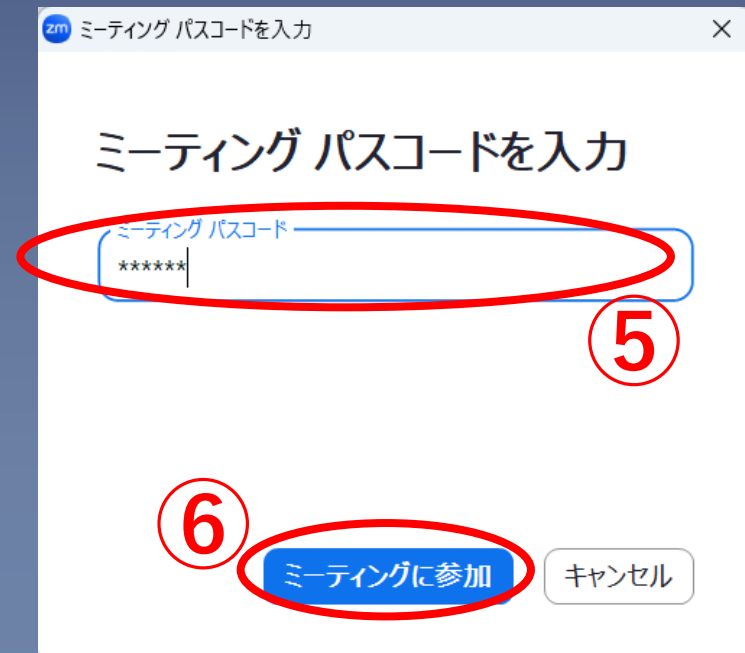
## ヘッドセット・マイク等の準備

- ・周囲の音を集音しないよう、できればヘッドセット等を準備しましょう

# Zoomへの参加 アプリから参加する場合



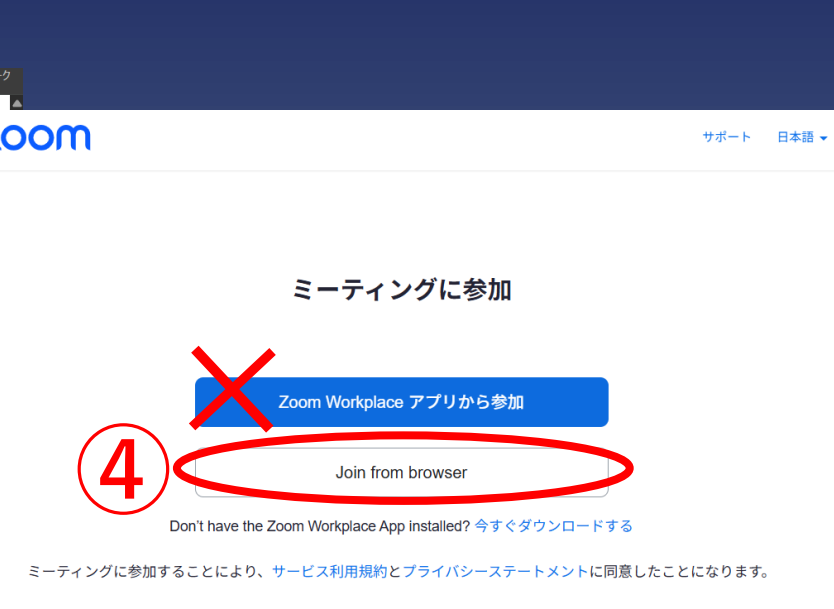
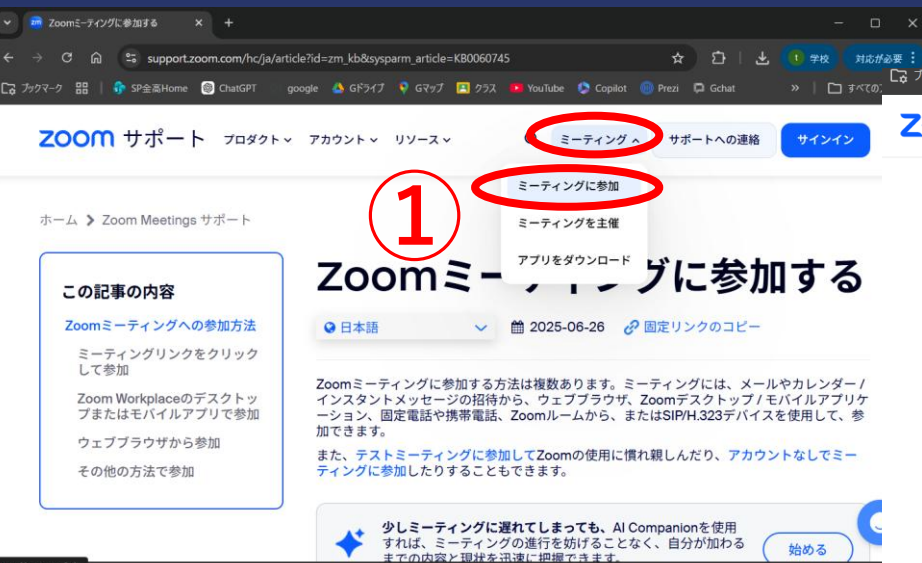
↑この名前になります  
この名前で出欠をとります  
グループ分けをします 指定通りに入力願います



## ・Zoomを開く

- ① 「参加」 クリック
- ② ミーティングID入力
- ③ 名前入力 「学校名 名前」 出欠になります
- ④ 参加
- ⑤ パスコード入力
- ⑥ ミーティングに参加

# Zoomへの参加 ブラウザから参加する場合



## •ブラウザでZoomページを開く

① 「ミーティング」 「ミーティングに参加」 クリック

② ミーティングID入力

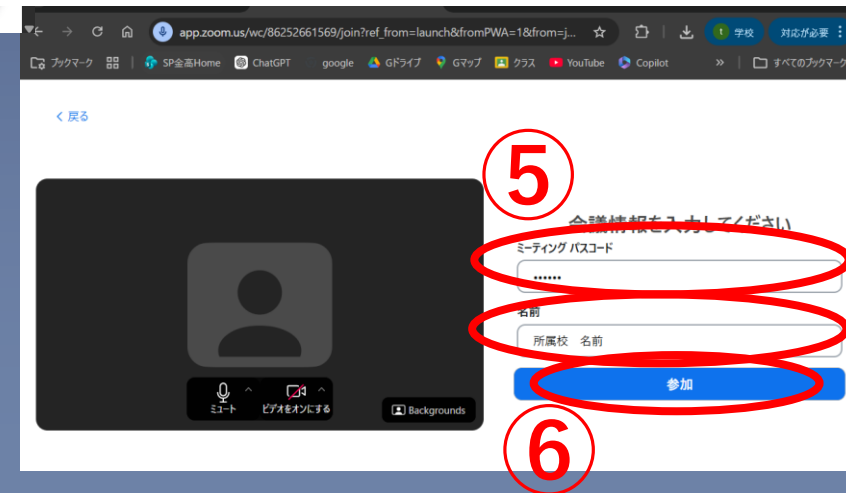
③ 参加

④ 「Join from browser」 (ブラウザから参加)

⑤ 「パスコード」 「名前」 入力 「学校名 名前」 ※出欠になります

⑥ 参加

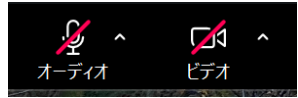
この名前で出欠をとります  
グループ分けをします 指定通りに入力願います



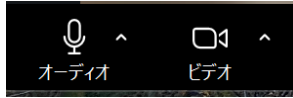
# 研修中の基本操作

マイク  
講義中：OFF  
発言時：ON

カメラ  
基本：ON



どちらもOFFの状態

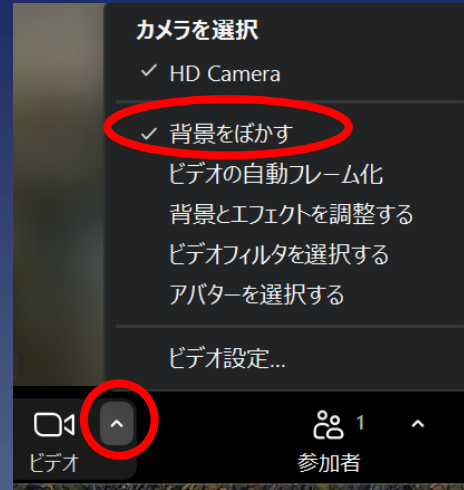


どちらもONの状態

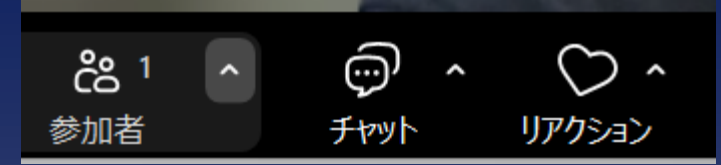
## アプリ版zoomとブラウザ版zoomの機能の違い

機能	ブラウザ版	アプリ版
参加	○	○
ミーティング主催	○	○
画面共有	○ (基本的な共有のみ)	◎ (細かい設定可)
共同ホスト設定	△ (一部制限あり)	○
録画 (ローカル録画)	×	○
クラウド録画	○ (プランによる)	○
バーチャル背景	×	○
ノイズ除去	×	○
ブレイクアウトルーム	△ (参加のみ)	○ (作成・管理可能)
ホワイトボード	△	○
リアクション・スタンプ	△	○
音声共有 (PC音)	×	○
カメラ・マイク詳細設定	△	○
安定性・速度	△ (ブラウザ依存)	◎

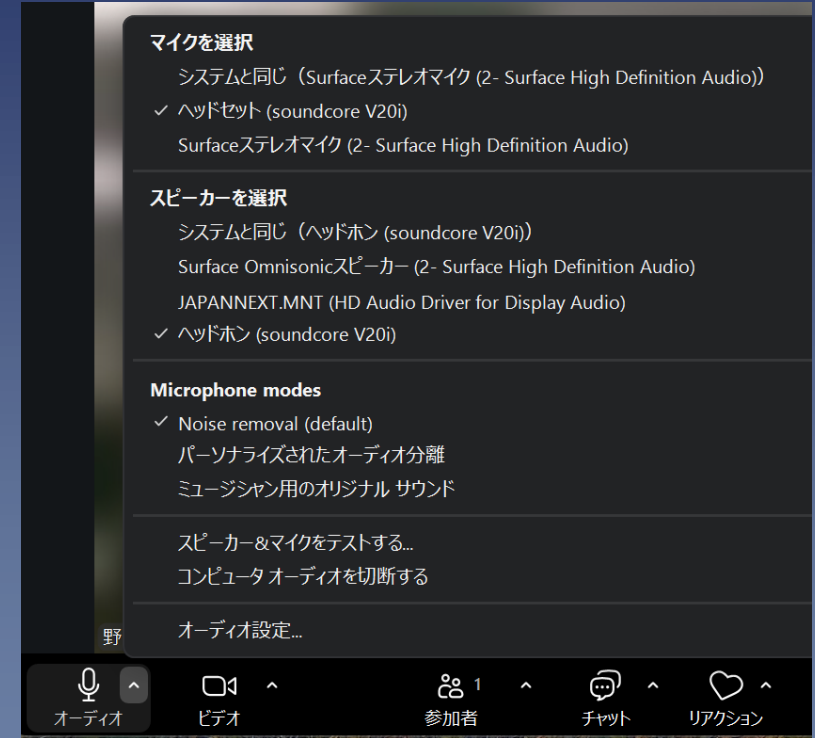
## 背景ぼかし



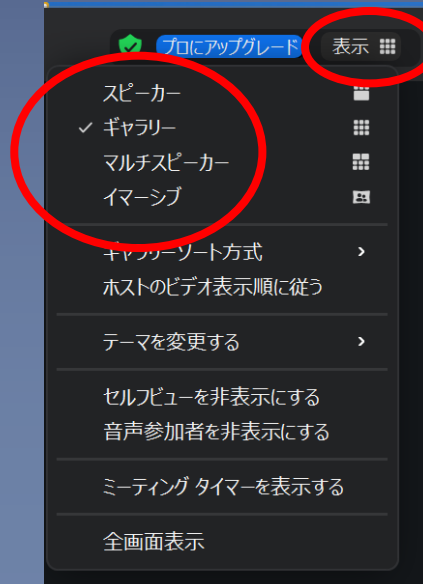
## チャット・リアクション



## マイク・スピーカーの変更



## 表示の切り替え



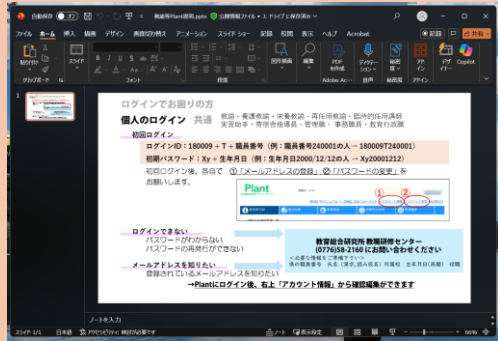
- 音が出ない → 一度退出 → 再参加
- 画面が止まる → カメラOFF など試してみてください

# 画面共有の基本操作

グループ協議等で資料を共有する際に使用します

1

※共有したい資料は  
デスクトップに開いておく



Word Excel pptxなど

- ①共有したい資料をデスクトップに開いておく
- ②zoomで「共有」クリック
- ③画面/アプリケーションウィンドウから共有する資料を選択
- ④「共有」



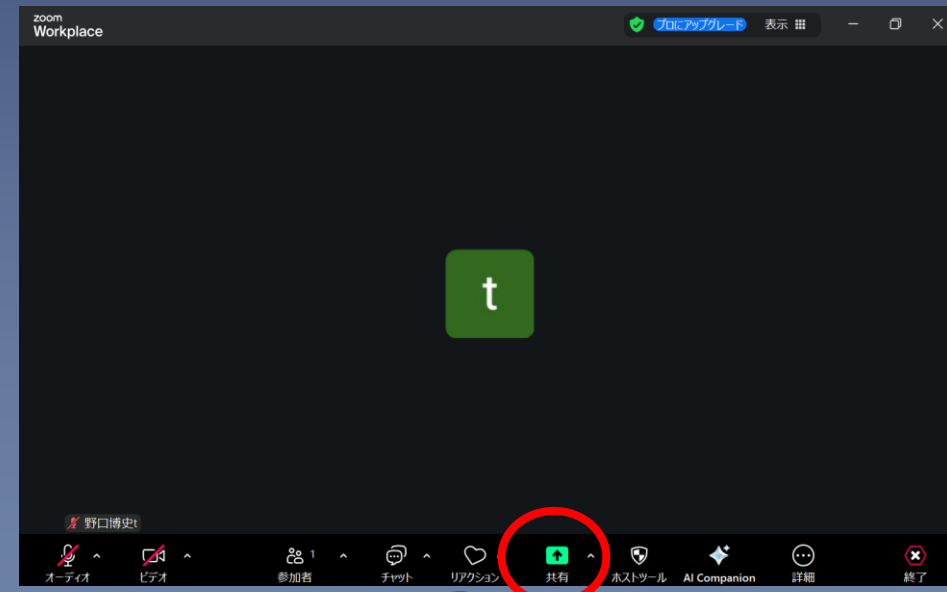
2

3

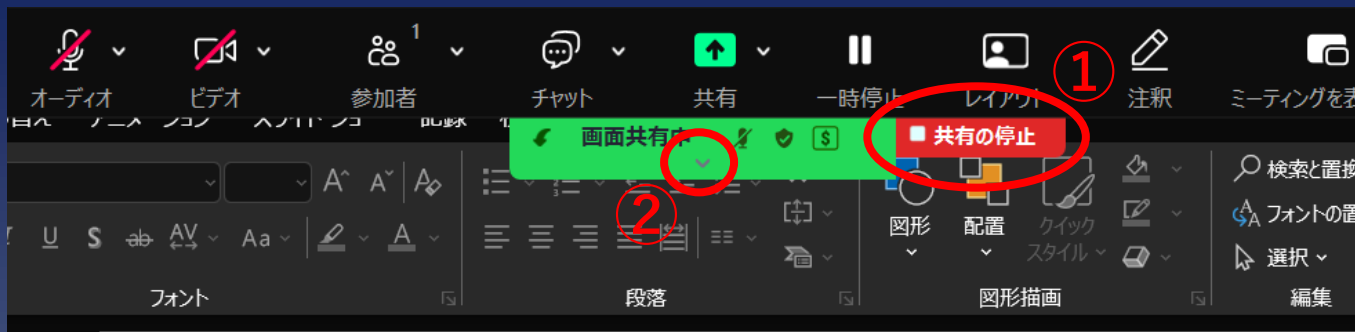
共有したいアプリケーションウィンドウを選択

共有

4



# 画面開始後の基本操作



- ①「共有の停止」で共有が終わります
- ②「共有画面」を確認することができます
- ③フローティングバーは動かすことができます
- ④レイアウトを変更できます



**ログインでお困りの方**

**個人のログイン 共通** 教諭・養護教諭・栄養教諭・再任用教諭・臨時的任用講師  
実習助手・寄宿舎指導員・管理職・事務職員・教育行政職

**初回ログイン**

ログインID：180009 + T + 職員番号（例：職員番号240001の人→ 180009T240001）  
初期パスワード：Xy + 生年月日（例：生年月日2000/12/12の人 → Xy20001212）  
初回ログイン後、各自で ①「メールアドレスの登録」②「パスワードの変更」をお願いします。

The screenshot shows the Plant login page. A red circle and the number '1' highlights the 'アカウント情報' (Account Information) link, and a red circle and the number '2' highlights the 'パスワード変更' (Change Password) link.

**ログインできない**  
パスワードがわからない  
パスワードの再発行ができない

**メールアドレスを知りたい**  
登録されているメールアドレスを知りたい

**教育総合研究所 教職研修センター (0776)58-2160 にお問い合わせください**  
<必要な情報をご準備下さい>  
県の職員番号 氏名（漢字、読み仮名）所属校 生年月日（西暦） 役職

→Plantにログイン後、右上「アカウント情報」から確認編集ができます

