

令和7年度 新任教頭研修 実施要項

1 目的

教頭に求められる資質・能力に関する理解を深め、実践的なマネジメント手法を学ぶことや年間を通したファシリテーションの実践により、学校経営力の向上を図る。

2 受講対象者(悉皆研修のため申込の必要はありません。)

- ・令和7年度公立小中学校・県立学校・国立学校の新任教頭
- ・令和6年度以前の新任教頭研修の欠席者

3 期日等

	期日・時間・形態等	内容	備考
1	4月 21 日(月) 13:30～16:30 教育総合研究所	学校組織マネジメント研修Ⅰ ・教育庁講話 ・教育総合研究所長講話 ・「組織力向上のための協働と人材育成Ⅰ」(講義・演習) 福井大学連合教職大学院 教員	・受付:13:00～13:20
2	5月 26 日(月) 13:30～16:30 オンライン	学校組織マネジメント研修Ⅱ ・「ウェルビーイングのためのライフプランニング」(講義・演習) 株式会社 先生の幸せ研究所 代表取締役 澤田 真由美 氏 ・「学校財務管理マネジメント」(講義・演習) 愛知教育大学大学院 教授 風岡 治 氏	・受付:13:00～13:20 ・専門性向上研修 E004、E005 を兼ねる。
3	7月 7 日(月) 13:30～16:30 教育総合研究所	学校組織マネジメント研修Ⅲ ・「組織力向上のための協働と人材育成Ⅱ」(講義・演習) 福井大学連合教職大学院 教員	・受付:13:00～13:20
4	11 月 11 日(火) 9:30～16:00 教育総合研究所	学校組織マネジメント研修Ⅳ ・「組織力向上のための協働と人材育成Ⅲ」(講義・演習) ・年間の振り返り 福井大学連合教職大学院 教員	・受付:9:00～9:20
5	各自視聴	学校組織マネジメント研修Ⅴ ・通信型研修 G711「学校危機管理マネジメント」	・視聴後、「Plant」より 「振り返り」を提出 締切 6 月 27 日(金)

4 準備物

研修資料、筆記用具、名札(集合しての受講の場合)

※研修資料は、研修日の2日前から教育総合研究所ホームページ→「Plant」→「研修申込状況」→「【新任教頭研修】令和7年度新任教頭研修」→「ダウンロードファイル一覧」よりダウンロードが可能となります。当日までに各自ダウンロードし、研修当日、データもしくは紙媒体で持参してください。

5 事前研修

「Plant」より通信型研修G700「目標管理の基礎」、G611「ファシリテーションの基礎」を受講してください。
(受講推奨期間:5月末日まで)

G700「目標管理の基礎」

教育総合研究所ホームページ→「Plant」→「研修申込状況」→「【新任教頭研修】G700」

G611「ファシリテーションの基礎」

教育総合研究所ホームページ→「Plant」→「研修申込状況」→「【新任教頭研修】G611」

※受講方法の詳細は「Plant」TOP画面の「お知らせ通知受信一覧」にある「研修に際して」を参照してください。

6 その他

研修に参加の際は、教育総合研究所ホームページ→「教員研修」→「研修の案内」→「受講に際して」より「研修・会議参加に際しての留意事項」を確認してください。

【お問合せ先】

教職研修センター 教員研修課 担当

T E L : 0776-58-2160

E-mail : kyousyoku@pref.fukui.lg.jp

※メールでお問い合わせの場合は件名を
「新任教頭研修問合せ」としてください。