

G601 教師のメンタルヘルス		研修時間	約35分
		主な対象	全
目標	教職の特徴を理解する。 教師のストレス要因について知る。 教師のストレス抑制方法について知る。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教師のストレス要因について ・ストレスへの対処方法と抑制要因について ・自分の考え方のクセを変える方法について ・援助要請能力について ・感情のコントロールについて 		
G602 タイムマネジメントの基礎 ～多忙感を解消する仕事の捌き方～		研修時間	約80分
		主な対象	第1S
目標	タイムマネジメントの基本的な考え方を理解する。 仕事の捌き方と自己管理の手法を理解する。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・タイムマネジメントの基本的な考え方 ・仕事の捌き方と自己管理の手法 		
G603 ロジカルシンキングの基礎 ～論理的な思考とコミュニケーションのスキル～		研修時間	約50分
		主な対象	第1S
目標	情報を論理的に整理・分析するスキルについて知る。 整理・分析した内容から思考を論理的に構成することができる。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ロジカルシンキングとは ・論理的に思考する技術 ・相手に「伝える」ということ ・論理的な思考を鍛える技術 		
G611 ファシリテーションの基礎 ～安心と信頼の構築から、意欲と力を引き出す支援術～		研修時間	約50分
		主な対象	第2S
目標	ファシリテーションの基本的な考え方を理解する。 ファシリテーションの基本的なスキルを理解する。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーションの定義と活用場面 ・安心と信頼の構築 ・受け止めて引き出すスキル、整理と合意形成のスキル 		
G612 カリキュラム・マネジメントの基礎		研修時間	約40分
		主な対象	第3S
目標	カリキュラム・マネジメントの意義、考え方、方法を学ぶ。 カリキュラム・マネジメントを推進するための手法を理解する。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラム・マネジメントとは ・なぜ、カリキュラム・マネジメントが必要なのか ・カリキュラム・マネジメントを推進するために 		

G613 OJTで学校を活性化		研修時間	約45分
		主な対象	第3S
目標	OJTの意義と考え方、進め方のポイントを理解する。 学校におけるOJTの進め方を理解する。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人材育成とOJT ・ OJTを効果的に進めるために ・ 学校におけるOJTの進め方 		
G614 効果的な校内研修を目指して		研修時間	約45分
		主な対象	第3S
目標	校内研修の意義やテーマ等の設定の考え方を理解する。 校内研修を効果的にすすめるための手法が分かる。 校内研修の組み立てについての考え方を理解する。 校内研修の評価方法を知る。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 校内研修の意義とテーマ等の設定の考え方 ・ 校内研修を効果的にすすめる具体的な手法の紹介 ・ 校内研修の組み立てや評価方法の紹介 		
G623 福井の恐竜と恐竜研究		研修時間	約30分
		主な対象	第2S
目標	恐竜を盛り込んだ理科の授業や総合的な学習の時間の実施に向けて、恐竜についての基礎的知識を身につける。		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福井の恐竜研究と福井県立恐竜博物館 ・ 恐竜について ・ 海外の恐竜研究最前線 		