

「研修講座申込システム」からの申込方法

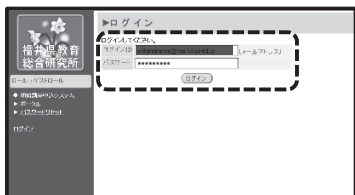


教育総合研究所HPのトップページ(下にスクロール)から、「研修講座申込システム」のパネルをクリックします。

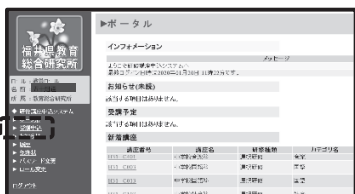


メニューの「ログイン」をクリックします。

※必要があれば、メニューの「研修講座申込システムマニュアルへ」をクリックし、マニュアルデータを閲覧・ダウンロードしてください。



「ログインID」にはシステムに登録されているメールアドレスを、「パスワード」には各自で設定した半角英数8文字以上で大文字・小文字・数字を含んだパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

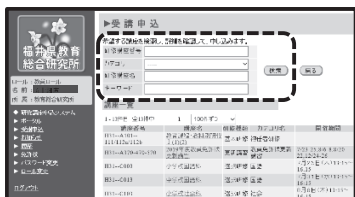


ログインが完了すると左の様な画面になります。

研修講座を申し込むには、メニューの「受講申込」をクリックします。※ログインできない場合は、メニューの「ログインできない場合」をクリックし、該当する部分がないか確認してください。



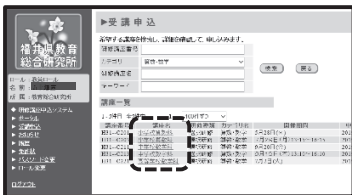
次に「新規申込」ボタンをクリックします。



研修講座の検索には、下記事項を利用します。

- ・研修講座番号(入力) ・カテゴリ(選択)
- ・研修講座名(入力) ・キーワード(入力)

必要事項(少なくとも1つ)を入力・選択後、「検索」ボタンをクリックします。



希望する研修講座が見つかったら「講座名」をクリックします。



講座の詳細が表示されるので、確認後「申込画面へ」ボタンをクリックします。



次の画面で、特記事項があれば「備考」欄に入力し、「新規登録」ボタンをクリックします。
※教員免許状更新講習の場合は必要事項を選択してください。



受講一覧の中に、新規登録された講座が表示されます。



「No.」をクリックすると、講座の概要や許可状況等(受付済、校長確認済、受入確定済)を確認できます。



「講座番号」をクリックすると、講座の概要や実施要項等(ダウンロード)を確認できます。



システムに登録されているメールアドレスに、研究所から「講座申込受付のお知らせ」メールが届きます。
※同時に、校長には「講座申込確認のお願い」メールが届いていますので、システム上での承認を依頼してください。



校長承認後、研究所の講座担当が申込確定の処理を行います。その際、研究所から「受講申込確定のお知らせ」メールが届きます。
※申込確定の処理は、受講者調整等のため申込期間後に行われます。

◆教科別研修を遠隔型研修として受講する場合

すべての研修講座を、Zoomを使い、学校、自宅で受講できるよう遠隔配信する予定です。また、嶺南教育事務所でも受講できる研修講座もあります。

「研修講座申込システム」よりお申込みいただき、備考欄に、学校、自宅で受講を希望される場合は「遠隔」、嶺南教育事務所でもオンライン受講を希望される場合は「嶺南教育事務所」と御入力ください。